

Wohnungsübergabeprotokoll

(bei Vermietung)

Name der/des Mieter(s): _____

Adresse der besichtigten Wohnung: _____

Neue Adresse (bei Auszug): _____

Anlass: Einzug ☐ Auszug ☐

Die Wohnungsübergabe fand am _____ um _____ Uhr statt.

Es wurden: ☐ keine Mängel festgestellt ☐ die folgenden Mängel festgestellt:

Raum	Keine Mängel	Mängel/Bemerkungen
Diele/Flur	☐	☐
Wohnzimmer	☐	☐
Schlafzimmer	☐	☐
Küche	☐	☐
Kinderzimmer 1	☐	☐
Kinderzimmer 2	☐	☐
Arbeitszimmer	☐	☐
Bad/WC	☐	☐
Gäste WC	☐	☐
Balkon/Terrasse	☐	☐
Keller	☐	☐
Dachboden	☐	☐
Abstellraum	☐	☐
Weitere Räume	☐	☐
Garage	☐	☐

Frist für die Mängelbeseitigung:

Die festgestellten Mängel sind vom Mieter zu beseitigen bis zum: _____

Zählerstände:

Zählernummer:

Stand:

Strom:

--	--

Gas:

--	--

Kaltwasserzähler (blau):

--	--

Warmwasserzähler (rot):

--	--

Heizung:

Raum

Zählernummer

Stand

Schlüsselübergabe (Anzahl):

___ x Hausschlüssel	___ x Wohnungsschlüssel	___ x Briefkastenschlüssel
___ x Kellerschlüssel	___ x Sonstige Schlüssel	
Folgende Schlüssel fehlen:		

Renovierung: Die letzte Renovierung wurde durchgeführt am (Datum): _____

Mietkaution: _____

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der/die neue(n) Mieter sich selbstständig bei den jeweiligen Versorgungsunternehmen an- oder abzumelden haben.

Der/die neue(n) Mieter bestätigen, dass sie der gesetzlichen Meldepflicht nachkommen werden.

Das Wohnungsübergabe Protokoll wurde nach besten Wissen und Gewissen ausgefüllt.
Es besteht jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Sollte ein versteckter und nicht notierter Mangel auftauchen, diesen bitte innerhalb einer Frist von 2 Wochen schriftlich beim Vermieter beanstanden.

Vereinbarungen bzw. Zusagen zwischen den Parteien bedürfen der Schriftform und sind auf der Rückseite des Wohnungsübergabe Protokolls festzuhalten und gesondert zu unterschreiben.

Bemerkungen/Sonstiges:

Datum: _____ Vermieter: _____ Mieter: _____

Zeuge(n): _____